

Aus den Erläuterungen zur Tierversuchsverordnung 2012 (TVV 2012), BGBl. II Nr. 522/2012, idgF:

§ 23a legt die Mindestanforderungen im Hinblick auf die Aus- und Fortbildung fest. Mit dem vorgeschlagenen Abs. 2 soll, **zur Aufrechterhaltung der erworbenen Sachkunde**, die Fortbildung für Personen, die Tierversuche leiten und Tierversuche durchführen (§ 19 Abs. 2 Z 1 und 2 TVG 2012) näher definiert werden.

Zu den einschlägigen, die Versuchstierkunde betreffenden Fortbildungsmöglichkeiten zählen insbesondere Kongresse oder Tagungen der FELASA, EUSAAT, GV-SOLAS sowie FELASA-Kurse, [ETPLAS](#) Module, Seminarreihen der 3R-Zentren aber auch **Verwender-interne Schulungen**, sofern eine Teilnahmebestätigung bzw. ein Sachkundenachweis ausgestellt werden.

Insbesondere die **Seminarreihen der 3R-Zentren sowie die ETPLAS Module stehen kostenfrei und online zur Verfügung** und ermöglichen einen sehr einfachen Zugang zu einschlägigen Fortbildungen. Angebote für einschlägige Fortbildungen stehen beispielsweise auch über die internationale Website der Norecopa und beispielsweise im landwirtschaftlichen Nutztierbereich über die österr. Tierärztekammer zur Verfügung.

Personen ohne nachgewiesener Sachkunde dürfen nur unter Verantwortung oder Aufsicht der Projektleitung Tierversuche durchführen (§ 19 Abs. 3 Z 1 TVG 2012).

Zum **Nachweis der Fortbildung** sind die entsprechenden Zertifikate vorzulegen. Darüber hinaus können die absolvierten Fortbildungen gesammelt und beispielsweise gemäß den Mustervorlagen des Anhang IV des Leitfadens der Europäischen Kommission „Arbeitsdokument zur Ausarbeitung eines gemeinsamen Ausbildungs- und Schulungsrahmens zur Erfüllung der Anforderungen der Richtlinie“ (Stand 2014), vorgelegt werden. Die Bestimmungen sollten die Aufrechterhaltung der erworbenen Sachkunde des Personals gewährleisten sowie die gegenseitige Anerkennung der Fortbildungen des Personals ermöglichen.

Online Seminare des österr. 3R-Zentrums: [| The RepRefRed Society](#)

Leitfaden der Europäischen Kommission „Arbeitsdokument zur Ausarbeitung eines gemeinsamen Ausbildungs- und Schulungsrahmens zur Erfüllung der Anforderungen der Richtlinie“ (Stand 2014) - National Competent Authorities for the implementation of Directive 2010/63/EU on the protection of animals used for scientific purposes A working document on the development of a common education and training framework to fulfil the requirements under the Directive - *Replacing consensus document of 18-19 September 2013* - Brussels, 19-20 February 2014
[Caring for animals aiming for better science - Publications Office of the EU](#)

Aufzeichnungen zu Fortbildungen - Mustervorlagen des Anhang IV:

Appendix IV

Training Record Template

AIMS

The aim is to provide a template to record training, core skills and competency which can be utilised throughout Europe. This would provide a level of reassurance regarding the skills and competency of individuals, facilitate mutual recognition throughout Europe to allow staff movement and safeguard animal welfare. The person(s) responsible for ensuring that staff are trained and supervised until competent (Article 24(1)(c)) has/have an important role in ensuring that suitable records are maintained. The templates below are not intended to be prescriptive or exhaustive. It remains the responsibility of the competent authority to determine the mechanisms for recording training and competencies.

Rationale and explanations for EU Training Record Templates

1. The template contains three defined training record sections: initial modular training, training records during skills development, and an external training and CPD section to cover courses, conferences etc. An example is also included of a general training section to cover other non- Directive related areas, such as Health and Safety and Security.
2. A training record is often accompanied by a CV, job description and responsibilities.
3. There are three levels of training/competency: trainee who is "under supervision", "trained and competent" and "trainer for others".
4. A trainee's development should be clearly documented by progression in training records. Equally, the level of supervision should be traceable in the training records.
5. The trainer signatory can be any identified competent trainer. An authorised trainer list can be helpful for trainees.
6. A regular review of training is helpful to consider training development and future needs. Changes to Roles should require a training review to ensure training and competence is achieved for new responsibilities.
7. The trainee should sign and initial to confirm identification in the training record and other documents.
8. The exact module, technique, species involved should be defined clearly by providing as a separate entry in the training log.

Note in reference to current competent staff and trainers: rather than complete the whole section of the training record for each defined module, the person responsible for training will sign off once on the relevant page to confirm the member of staff is considered competent and/or has historical records to confirm this.

Name: _____ Date Commenced: _____ Signature _____ Initials ____/____/____

1. Record of Module Training

Module	Core / Function- specific / Additional	Species	Training Provider	Date of Training (Start)	Date of Training (End)	Confirmed by (Name/title/signature)

Form No.:

Issue Date:

3.CPD and External Training

Training	Internal Review		
	Date	Trainee (initials)	Trainer (initials)
Description and date(s) of course and outcome/certification achieved			

Form No.:

Issue Date:

