

GZ: 2026-0.681.653

**Referent:in – Abteilung III/6 (Sozio-Ökonomische Gleichstellung,
Internationale und EU-Angelegenheiten), BMFWF**

Sie interessieren sich für sozio-ökonomische, internationale und EU-Angelegenheiten im Bereich Frauenangelegenheiten und Gleichstellung? Sie sind kommunikationsfreudig, lösungsorientiert, haben Freude am Organisieren und Koordinieren und schätzen Teamwork?

Dann bewerben Sie sich jetzt bei uns und werden Sie Teil unseres Teams!

Das Dienstverhältnis wird auf bestimmte Zeit eingegangen, und zwar für die durch einen Karenzurlaub bedingte Abwesenheit einer Bediensteten.

Wertigkeit:	A1/2 bzw. v1/2
Dienststelle:	BM für Frauen, Wissenschaft und Forschung
Dienstort:	Wien
Vertragsart:	befristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	28.08.2026
Monatsentgelt/bezug mindestens:	EUR 3.838,60
Referenzcode:	BMFWF-26-0205

Aufgaben und Tätigkeiten

- Mitwirkung bei der Wahrnehmung von Aufgaben der Abteilung III/6
- Erarbeitung von Positionen und Stellungnahmen zu gleichstellungsspezifischen Aspekten betreffend Themen und Entwicklungen im Aufgabenbereich der Abteilung
- Erarbeitung von Hintergrundinformationen und Redeentwürfen u.a. im Bereich Frauenbeschäftigung, Finanzbildung, Lohntransparenz, Gender Pay Gap sowie Frauen und Pensionen
- Aktualisierung und Weiterentwicklung von Informationsmaterialien der Abteilung

- Mitwirkung bei der Koordination von internationalen sowie EU-Angelegenheiten im Gleichstellungsbereich und Betreuung von Dossiers

Erfordernisse

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium, rechts- oder wirtschaftswissenschaftliches Studium von Vorteil.
- Sie verfügen über fachliche Kenntnisse im Bereich Frauenangelegenheiten und Gleichstellung auf nationaler und internationaler Ebene.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im Bereich sozio-ökonomische Gleichstellung sowie in internationalen und EU-Angelegenheiten.
- Erfahrung im Projektmanagement sind erwünscht.
- Sie bringen ausgezeichnete Englischkenntnisse (Verhandlungsniveau) sowie EDV-Kenntnisse mit.
- Sie schätzen selbständiges Arbeiten und zeichnen sich durch ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Flexibilität, Koordinationsfähigkeit, soziale Kompetenz sowie Kommunikationsfähigkeit aus.

Was bieten wir?

- interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem kollegialen Umfeld
- vielfältige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- die Möglichkeit von Homeoffice
- gleitende Dienstzeit als flexibles Arbeitszeitmodell
- ein transparentes und gendergerechtes Entlohnungssystem

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Bewerbungsgesuche haben innerhalb von zwei Wochen nach Eintragung in der Jobbörse der Republik Österreich unter Angabe der Gründe, welche die Bewerberin bzw. den Bewerber für diesen Arbeitsplatz als geeignet erscheinen lassen, ausschließlich online über die Jobbörse der Republik Österreich (www.jobboerse.gv.at) zu erfolgen. Der Einstieg für Bundesbedienstete erfolgt in der Regel über Employee Self Services (ESS).

Die Auswahl erfolgt unter anderem durch ein computerunterstütztes Eignungsscreening, zu dem die allgemein geeigneten Bewerberinnen und Bewerber nach Ablauf der Bewerbungsfrist schriftlich eingeladen werden. Danach findet in der Regel ein Bewerbungsgespräch mit den bestgereihten Bewerberinnen und Bewerbern statt. Für Bewerberinnen bzw. Bewerber, die bereits in einem aufrechten Dienstverhältnis zum Bund stehen, entfällt das computerunterstützte Eignungsscreening; bei entsprechender Eignung werden diese unmittelbar zu einem Bewerbungsgespräch eingeladen.

Das Monatsentgelt beträgt mindestens EUR 3.838,60. Dieser Betrag erhöht sich auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige allfällige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entlohnungsbestandteile.

Die personenbezogenen Daten, die Sie im Zuge Ihrer Bewerbung bekannt geben, werden durch das Bundesministerium für Frauen, Wissenschaft und Forschung zum Zwecke des Personalmanagements verarbeitet. Weitere Informationen zum Datenschutz im BMFWF finden Sie unter www.bmfwf.gv.at.

Kontaktinformation

Karin Stifter

Bundesministerium für Frauen, Wissenschaft und Forschung

Abteilung PräS/2

Minoritenplatz 3, 1010 Wien

Tel: 01 2300023– 679216

E-Mail: bewerbung@bmfwf.gv.at