

GZ: 2026-0.731.001

**Verwaltungspraktikum (Vorbereitungsausbildung) – Abteilung Präs/7 (Budget),
Referat Präs/7d, BMFWF**

Sie wollen ins Berufsleben starten und/oder sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung in einem spannenden Job am Puls der Republik?

Dann bewerben Sie sich jetzt bei uns und werden Sie Teil unseres Teams!

Wertigkeit:	Verwaltungspraktikant:in
Dienststelle:	BM für Frauen, Wissenschaft und Forschung
Dienstort:	Wien
Vertragsart:	befristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	21.09.2026
Monatsentgelt/bezug mindestens:	EUR 2.845,80 (Ausbildungsbeitrag v2)
Referenzcode:	BMFWF-26-0245

Aufgaben und Tätigkeiten

- Sachliche Prüfung anhand der eingereichten Dokumente, ob mit den gewährten Förderungen die beabsichtigten Ziele erreicht wurden
- Sachliche Prüfung, ob die Förderungsmittel vorschriftsgemäß verwendet wurden (anhand der §§ 39-42 der Allgemeinen Rahmenrichtlinien für die Gewährung von Förderungen aus Bundesmitteln)
- Rechnerische Prüfung, ob die Zahlen in den vorgelegten Belegen (Nachweisen) korrekt sind und den Vorgaben der §§ 39-42 der „Allgemeinen Rahmenrichtlinien für die Gewährung von Förderungen aus Bundesmitteln“ entsprechen

Erfordernisse

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Reife- und Diplomprüfung, Reifeprüfung bzw. Berufsreifeprüfung.
- Idealerweise haben Sie Kenntnisse auf den Gebieten der Buchhaltung, Lohnverrechnung, Bilanzanalyse und Controlling.
- Sie weisen sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office) auf.
- Sie haben ein präzises schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen, analytisches und lösungsorientiertes Denken, eine rasche Auffassungsgabe sowie Sensibilität für unterschiedliche Prüfmaterien.
- Sie zeichnen sich durch ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Koordinationsfähigkeit, Genauigkeit und Gewissenhaftigkeit sowie soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit aus.

Was bieten wir?

- interessante Aufgaben in einem kollegialen Umfeld
- eine breite Palette an Weiterbildungsmaßnahmen
- ein flexibles Gleitzeitarbeitsmodell
- Büros im Zentrum von Wien mit einer guten Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Bewerbungsgesuche haben innerhalb von zwei Wochen nach Eintragung in der Jobbörse der Republik Österreich unter Angabe der Gründe, welche die Bewerberin bzw. den Bewerber für diesen Arbeitsplatz als geeignet erscheinen lassen, ausschließlich online über die Jobbörse der Republik Österreich (www.jobboerse.gv.at) über den Button „Bewerben“ zu erfolgen.

Die Auswahl erfolgt unter anderem durch ein computerunterstütztes Eignungsscreening, zu dem die allgemein geeigneten Bewerberinnen und Bewerber nach Ablauf der Bewerbungsfrist schriftlich eingeladen werden. Danach findet in der Regel ein Bewerbungsgespräch mit den bestgereihten Bewerberinnen und Bewerbern statt.

Der monatliche Ausbildungsbeitrag beträgt EUR 2.845,80. Die Dauer des Verwaltungspraktikums beträgt, sofern keine Anrechnungen bereits zurückgelegter Verwaltungspraktika vorgenommen werden müssen, zwölf Monate.

Die personenbezogenen Daten, die Sie im Zuge Ihrer Bewerbung bekannt geben, werden durch das Bundesministerium für Frauen, Wissenschaft und Forschung zum Zwecke des

Personalmanagements verarbeitet. Weitere Informationen zum Datenschutz im BMFWF finden Sie unter www.bmfwf.gv.at.

Kontaktinformation

Karin Stifter

Bundesministerium für Frauen, Wissenschaft und Forschung

Abteilung PräS/2

Minoritenplatz 3, 1010 Wien

Tel: 01 2300023 – 679216

E-Mail: bewerbung@bmfwf.gv.at